

APSTIPRINĀTS
ar dibinātāju 2023.gada 1.septembra
lēmums Nr. 01/2023

DIBINĀTĀJI:

APSTIPRINU

Biedrības „Latvijas Sporta
federāciju padome”
prezidents

APSTIPRINU

Latvijas Sporta
pedagoģijas akadēmijas
rektors

APSTIPRINU

Biedrības „Latvijas
Olimpiskā akadēmija”
prezidents

Einars Fogelis

Juris Grants

Ivans Klementjevs

Rīgā, 2023.gada
1.septembrī

Rīgā, 2023.gada
1.septembrī

Rīgā, 2023.gada
1.septembrī

Profesionālās tālākizglītības centrs
“Latvijas Treneru tālākizglītības centrs”

NOLIKUMS

Rīgā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Latvijas Treneru tālākizglītības centrs” (turpmāk – iestāde) ir Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas, biedrības „Latvijas Sporta federāciju padome” un biedrības „Latvijas Olimpiskā akadēmija” dibināta biedrība – izglītības iestāde (turpmāk – dibinātāju) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie) izglītības programmu īstenošana.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir juridiska persona. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Brīvības gatve 333b – 158, Rīga, LV 1006.

5. Dibinātāju juridiskā adrese: Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija – Brīvības 333, Rīga, LV 1006, biedrības “Latvijas Olimpiskā akadēmija” adreses ir Brīvības 333, Rīga, LV 1006 un biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome” juridiskā adrese ir Grostonas iela 6b, Rīga, LV 1013.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:

7.1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;

7.2. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;

7.3. veikt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, nodrošinot Latvijas sporta treneru un citu sporta speciālistu kvalifikācijas atbilstību mūsdienu prasībām.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. īstenot profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas;

9.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;

9.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;

9.4. piesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai;

9.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;

9.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

9.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

9.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas.

11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar noteikumiem “Noteikumi par profesionālās pilnveides izglītības programmas (kods 30P81301) “C” kategorijas sporta speciālists apguvi”.

13. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai.

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

15. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošana tiek organizēta klātienē, tajā skaitā attālināti un tiešsaistē. Mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota e-mācību vide.

16. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

17. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē gan 10 ballu sistēmā, gan ar “ieskaitīts”.

18. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

19. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.

20. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmas saturu un īstenošanas specifiku.

21. Iestādes direktors nosaka iestādes organizatorisko struktūru.

22. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīga par izglītības programmu īstenošanu.

25. Direktores pienākumi:

25.1. nodrošināt izglītības iestādi ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba izglītības iestādes darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

25.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi izglītības iestādē;

25.3. organizēt un plānot izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;

25.4. pārstāvēt izglītības iestādes intereses valsts iestādēs un nevalstiskajās organizācijās;

25.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c.;

25.6. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes vadītājas pienākumus.

26. Direktores tiesības:

- 26.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
- 26.2. deleģēt pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 26.3. noteikt pedagogu un citu darbinieku skaitu;
- 26.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

29.1. Izglītības iestādes izglītojamā pienākumi:

29.1.1. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē;

29.1.2. cienīt izglītības iestādes tradīcijas;

29.1.3. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;

29.1.4. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

29.2. Izglītojamā tiesības:

29.2.1. piedalīties sabiedriskajā darbībā;

29.2.2. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;

29.2.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;

29.2.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apguvē.

VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

30. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

31. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

VIII. Iestādes saimnieciskā darbība

32. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

34. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors.

X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.

38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai iestādes direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

42. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājiem - Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija – Brīvības 333, Rīga, LV 1006, biedrības “Latvijas Olimpiskā akadēmija” adreses ir Brīvības 333, Rīga, LV 1006 un biedrības “Latvijas Sporta federāciju padome” juridiskā adrese ir Grostonas iela 6b, Rīga, LV 1013.

43. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

44. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

45. Atzīt par spēku zaudējušu 24.01.2019. nolikumu (apstiprināts biedrības “Latvijas Treneru tālākizglītības centra” valdes sēdē 24.01.2019., protokols Nr.1.).

Direktore

Signe Luika